

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО
Ученым советом Института
19 мая 2016 г., протокол № 2
(в ред. решения
от 31 августа 2016 г., протокол № 4)



УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от 23 мая 2016 г. № 114-о
(в ред. приказа
от 01 сентября 2016 г. № 169/1-о)

Ректор _____ А.А. Чепуров

Порядок перехода на обучение по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Настоящий Порядок определяет правила перехода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – на обучение по индивидуальному учебному плану, включая основания для перехода на такое обучение, в Российском государственном институте сценических искусств (далее – Институт).

Под индивидуальным учебным планом в настоящем Порядке понимается учебный план, определяющий порядок освоения конкретным студентом образовательной программы в целом или ее части в срок, отличающийся от нормативного срока, установленного соответствующим рабочим учебным планом.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- уставом Института.

3. Институт устанавливает следующий перечень оснований для перехода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану:

1) перевод на обучение по другой образовательной программе – для студентов, переведенных на другие образовательные программы, формы обучения, в том числе из других образовательных организаций в установленном Институтом порядке;

2) восстановление в Институте – в случае восстановления студента для обучения по программе, отличающейся от ранее осваиваемой студентом;

3) выход из академического отпуска – в случае выхода студента из академического отпуска для обучения по программе, отличающейся от ранее осваиваемой студентом;

4) ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы – для студентов, которым можно провести переаттестацию (перезачет) ранее освоенных дисциплин (модулей, практик), в том числе в других образовательных организациях в установленном Институте порядке;

5) ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы – для студентов, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу в более короткий срок;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) локальными актами Института.

4. Переход студента на обучение по индивидуальному учебному плану может производиться как на весь период обучения студента, так и на отдельные периоды обучения.

5. Переход студента на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании:

- служебной записки декана факультета с резолюцией ректора Института (в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 3 настоящего Порядка);

- решения Ученого совета Института (в случаях, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 3 настоящего Порядка).

6. Возможность перехода на обучение по индивидуальному учебному плану студента, претендующего на перевод на другую программу, в том числе на другую форму обучения и из других образовательных организаций, рассматривается на заседании аттестационной комиссии факультета, предшествующем решению аттестационной комиссии Института и изданию приказа о переводе студента. Решение принимается с учетом локальных нормативных актов Института, регламентирующих процедуры перевода и восстановления студентов, а также процедуры переаттестации (перезачета) результатов прохождения предыдущего обучения.

7. При переходе студента на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с переходом на обучение по другой образовательной программе, восстановлением в Институте, выходом из академического отпуска (подпункты 1-3 пункта 3 настоящего Порядка) деканом факультета составляется служебная записка на имя ректора Института об утверждении индивидуального учебного плана студента с приложением разработанного по установленной форме индивидуального учебного плана студента.

8. Студент, желающий ускоренно осваивать программу по индивидуальному учебному плану (подпункты 4-5 пункта 3 настоящего Порядка) или осваивать программу по индивидуальному учебному плану по иным основаниям (подпункт 6 пункта 3 настоящего Порядка), подает в деканат факультета заявление установленной формы. К заявлению

прилагается проект индивидуального учебного плана, а также, при желании студента, документы, свидетельствующие, по его мнению, о его готовности к переходу на ускоренное обучение.

9. Заявление рассматривается деканом факультета в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его поступления. При рассмотрении заявления, в частности, проверяется ежегодный объем трудоемкости освоения образовательной программы по проекту индивидуального учебного плана на предмет не превышения 75 зачетных единиц. Расчет производится с учетом зачетных единиц, осваиваемых обучающимся в Институте в каждом учебном году, но за вычетом ранее переаттестованного (перезачтенного) объема и (или) объема, подлежащего переаттестации (перезачету).

В случае принятия деканом факультета решения об удовлетворении заявления студента заявление с соответствующей визой передается деканатом факультета для дальнейшего рассмотрения на кафедру Института, обеспечивающую реализацию образовательной программы (далее – выпускающая кафедра, кафедра).

В случае принятия деканом факультета решения об отказе в удовлетворении заявления мотивированное решение об отказе доводится до сведения студента в письменном виде.

10. Рассмотрение заявления на кафедре производится комиссией, состоящей не менее чем из трех преподавателей, назначенных заведующим кафедрой, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заявления из деканата факультета. Председателем комиссии является заведующий кафедрой. Секретарем комиссии является специалист по учебно-методической работе кафедры. По решению председателя комиссии на заседание комиссии может быть приглашен студент, подавший заявление об ускоренном обучении.

11. На заседании комиссии дается профессиональная и творческо-педагогическая оценка готовности студента к переходу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Учитываются характеристики учебной деятельности студента, полученные комиссией от преподавателей, ведущих профильные (специальные) дисциплины. Учитывается мнение руководителя курса, перевод студента на который осуществится при переходе студента на обучение по индивидуальному учебному плану. Рассматриваются документы, приложенные студентом к заявлению (пункт 6 настоящего Порядка).

Мотивированное заключение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

12. В случае принятия комиссией решения об удовлетворении заявления студента заявление с соответствующей визой и мотивированное заключение передаются секретарем комиссии в деканат факультета.

В случае принятия комиссией решения об отказе в удовлетворении заявления мотивированное решение об отказе доводится до сведения студента в письменном виде.

13. Индивидуальный учебный план студента готовит по установленной форме деканат факультета вне зависимости от оснований перехода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

14. Заявление, индивидуальный учебный план студента, служебная записка и мотивированное заключение передаются сотрудниками деканата факультета в службу проректора по учебной работе для представления ректору и (или) на утверждение в Ученый совет Института.

15. В случае положительного решения ректора (принятия Ученым советом Института решения об утверждении индивидуального учебного плана) студента служба проректора по учебной работе готовит проект приказа Института об утверждении индивидуального учебного плана студента.

В случае принятия Ученым советом Института решения об отказе в утверждении индивидуального учебного плана студента мотивированное решение об отказе за подписью председателя Ученого совета Института доводится до сведения студента в письменном виде.

16. Индивидуальные учебные планы подписываются председателем Ученого совета Института и заверяются печатью Института. Оригиналы утвержденных индивидуальных учебных планов хранятся в службе проректора по учебной работе.

Копии утвержденных индивидуальных учебных планов вместе с копиями приказов об их утверждении передаются в соответствующие деканаты факультетов для использования в работе.

Заявления студентов и копии утвержденных индивидуальных учебных планов передаются в управление по кадрам для включения в личные дела студентов.

17. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляет декан факультета.

18. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет проректор по учебной работе.